

Leerlijn: Nederlandse taal

Leerroute: 5

Leerjaar 1		
Periode	Onderdeel	Doelen
1	Gesprekken	Luistert naar fragmenten en beantwoordt vragen m.b.t. de gespreksregels Stelt zichzelf voor aan een medeleerling Voert een gesprek met een medeleerling
	Spreken	Voert een gesprek met een medeleerling en evalueert het gesprek aan de hand van een aantal vragen
	Luisteren	Luistert naar een fragment en noteert de genoemde gegevens Luistert naar een fragment en beoordeelt gehanteerde gespreksregels
	Lezen	Benoemt onderdelen van een tekst en vertelt in eigen woorden waar een tekst over gaat Leest een tekst en beantwoordt vragen
	Schrijven	Schrijft een kort bericht (SMS/ brief/ kaart) Schrijft een uitnodiging Vult een formulier in Herkent de vaste onderdelen van een brief Vult de vaste onderdelen van een brief in Let op gebruik van een juiste aanhef, hoofdletters, inhoud en slotgroet
	Spelling	Maakt zinnen en gebruikt hoofdletters en leestekens Kent de begrippen; Onderwerp, werkwoord en persoonsvorm Kent de categorieën; 35 en 36: Woorden waarbij de /s/ of /k/ wordt geschreven als c 37: Woorden waarbij de /ie/ wordt geschreven als i
	2	Gesprekken
Spreken		Houdt een interview Bespreekt het interview na
Luisteren		Begrijpt een voorgelezen of verteld verhaal
Lezen		Leest een tekst en beantwoordt vragen Beantwoordt vragen over het tekstdoel
Schrijven		Herkent de vaste onderdelen van een persoonlijke brief Schrijft een persoonlijke brief
Spelling		Kent de begrippen; lidwoord, zelfstandig naamwoord en bijvoeglijk naamwoord Kent de categorieën; 33 en 34: Gewone en bijzondere werkwoorden spellen en vervoegen in tegenwoordige tijd

Leerjaar 2		
Periode	Onderdeel	Doelen
1	Gesprekken	Bereidt een telefoongesprek voor Voert een telefoongesprek met een medeleerling Vult een telefoonnotitie in Bespreekt een telefoongesprek met een medeleerling Spreekt een (fictief) voicemailbericht in en bespreekt dit na
	Spreeken	Beoordeelt een telefoongesprek van een medeleerling
	Luisteren	Luistert naar een fragment en beantwoordt vragen Luistert naar een voicemailbericht en moet hiervan belangrijke informatie onthouden Luistert naar een voicemailbericht en beantwoordt vragen over de inhoud van het bericht
	Lezen	Leest een tekst en beantwoordt vragen
	Schrijven	Ordent de onderdelen van een telefoonnotitie en vult deze in Vult een formulier in blokletters in
	Spelling	Kent de begrippen; werkwoord, zelfstandig naamwoord, bijvoeglijk naamwoord, tegenwoordige en verleden tijd Kent de categorieën; 38 en 39 Woorden met uitgang -tie en -teit 40 Woorden met uitgang -heid
	2	Gesprekken
Spreeken		Voert een klassengesprek naar aanleiding van een "sollicitatiegesprek" in de klas
Luisteren		Luistert naar een aantal fragmenten en beantwoordt vragen over belangrijke informatie
Lezen		Leest een eenvoudige informatieve tekst en beantwoordt vragen hierover
Schrijven		Vult een sollicitatieformulier in Vult een Curriculum Vitae (CV) in Schrijft een motiverende tekst
Spelling		Kent de begrippen; Sterke en zwakke werkwoorden Werkwoordspelling Kent de categorieën; 41 konomiegebruik 42 woorden waarbij /zj/ geschreven wordt als g 43 en 44 woorden beginnen of eindigen met 's

Leerjaar 3		
Periode	Onderdeel	Doelen
1	Gesprekken	Bereidt een presentatie voor en geeft een presentatie
	Spreken	Voert een klassengesprek naar aanleiding van een videofragment Beantwoordt vragen over een videofragment Geeft een presentatie over een zelfgekozen onderwerp
	Luisteren	Begrijpt de hoofdlijn van een korte informatieve of instructieve gesproken tekst Luistert naar een presentatie van een medeleerling
	Lezen	Leest een instructieve tekst en geeft antwoord op vragen over deze tekst Leest een aankondiging en beantwoordt hierover vragen
	Schrijven	Schrijft een bijschrift bij een afbeelding Bedenkt en schrijft een kort verhaal bij een afbeelding Geeft feedback op het schrijfproduct van een medeleerling Schrijft een aankondiging voor een evenement of activiteit Schrijft een kort verhaal aan de hand van steekwoorden
	Spelling	Kent de begrippen; Taxikofschip, werkwoordspelling, persoonsvorm en onderwerp Kent de categorieën; 49 Leestekens juist gebruiken 50 woorden waarbij /sj/ geschreven wordt als ch 51 Moeilijke woorden met een b aan het eind of in het midden 52 woorden waarin /t/ geschreven wordt als th
2	Gesprekken	Voert een klassengesprek met gespreksregels Interviewt een medeleerling en beantwoordt vragen over het interview
	Spreken	Geeft tijdens een klassengesprek zijn/haar mening over een stelling Bereidt een interview met een medeleerling voor
	Luisteren	Bekijkt een videofragment, beantwoordt vragen hierover en bedenkt vervolgvragen Geeft een interview met een medeleerling naderhand in zijn/haar eigen woorden weer
	Lezen	Benoemt verschillende onderdelen van een tekst Leest een informatieve tekst en beantwoordt vragen hierover Beoordeelt en interpreteert bijschriften bij afbeeldingen
	Schrijven	Beantwoordt vragen bij foto's en schrijft een verslag aan de hand van de gegeven antwoorden Schrijft een verslag
	Spelling	Kent de begrippen; Interpunctie, hoofdletters, woordbenoeming Kent de categorieën; 46, 47 en 48 vervoegen in de verleden tijd met en zonder klankverandering met en zonder dubbelvorm van -d of -t

Leerjaar 4		
Periode	Onderdeel	Doelen
1	Gesprekken	Maakt een instructiekaart bij een gegeven situatie
	Spreken	Bereidt een instructie voor en laat de instructie uitvoeren door een medeleerling
	Luisteren	Luistert naar een instructie en voert deze uit Weet dat er verschillende luisterdoelen zijn: informatie krijgen, instructie krijgen, een mening vormen
	Lezen	Legt uit wat een tekstsoort, tekstdoel en een doelgroep is Legt uit wat de inleiding, het middenstuk en het slot van een tekst is
	Schrijven	Schrijft een instructie met doe-woorden Schrijft een gedicht Maakt onderscheid tussen formeel en informeel taalgebruik
	Spelling	Kent de begrippen; Werkwoordspelling, tegenwoordige tijd, verleden tijd en voltooid tijd. Kent de categorieën; 53 woorden met -isch(e) 54 Hoofdlettergebruik in aardrijkskundige, historische en godsdienstige namen
2	Gesprekken	Oefent met het geven en opvolgen van een mondelinge instructie
	Spreken	Beantwoordt met een klasgenoot vragen over een presentatie Bereidt een presentatie voor Geeft een presentatie Geeft een medeleerling feedback op zijn/haar presentatie
	Luisteren	Bekijkt een videofragment en maakt hierbij aantekeningen
	Lezen	Legt uit wat een hoofdonderwerp, deelonderwerp en hoofdgedachte is Leest een gebruiksvorschrift en legt uit wat hierin staat Zoekt de betekenis van spreekwoorden op
	Schrijven	Schrijft een open sollicitatiebrief Vraagt in een e-mail om informatie Schrijft een fabel
	Spelling	Kent de begrippen; Zinsontleding en werkwoordelijk gezegde Kent de categorieën; 55 voltooid deelwoorden spellen en vervoegen 56 voltooid deelwoorden die bijvoeglijk gebruikt worden, met en zonder -n

Leerjaar 5		
Periode	Onderdeel	Doelen
1	Gesprekken	Bespreekt stellingen met een medeleerling Bekijkt videofragmenten en maakt hierbij aantekeningen
	Spreken	Voert een gesprek met een medeleerling over ervaringen met samenwerken op de werkplek
	Luisteren	Luistert naar een fragment en geeft zijn/haar mening over iets wat in het fragment ter sprake kwam
	Lezen	Leest een brochure of folder en zoekt hierin naar informatie Legt uit wat globaal, verkennend en zoekend lezen is Leest een tabel of schema en zoekt hierin naar informatie Leest een aankondiging en beantwoordt vragen hierover
	Schrijven	Maakt een poster Schrijft een uitnodiging
	Spelling	Kent de begrippen; Enkelvoud en meervoud Kent de categorieën; 59 verkleinwoorden met -etje, -aatje etc, waarbij het grondwoord verandert 60 woorden met de letter q
	2	Gesprekken
Spreken		Bereidt een presentatie voor Geeft een presentatie
Luisteren		Voert een (fictief) zakelijk telefoongesprek Maakt aantekeningen bij een videofragment
Lezen		Leest eenvoudige schematische overzichten af Leest een betogende tekst aan de hand van een stappenplan Oefent met het herkennen van tekstverbanden op basis van signaalwoorden
Schrijven		Vult een formulier in, zoekt hier eventueel informatie voor op
Spelling		Kent de begrippen; Samenstellingen, opsommingen en voegwoorden Kent de categorieën; 61 Typisch Engelse leenwoorden, inclusief werkwoorden 57 werkwoorden op -sen/-zen en -ven/-fen spellen en vervoegen in onvoltooid tegenwoordige tijd en verleden tijd

Leerjaar 6		
Periode	Onderdeel	Doelen
1	Gesprekken	Bereidt zelfstandig een interview voor Interviewt een medeleerling
	Spreken	Beantwoordt vragen over het omgaan met veranderingen
	Luisteren	Legt uit dat je globaal, precies en selectief of gericht kunt luisteren
	Lezen	Leest een eenvoudig naslagwerk, om hier informatie uit te halen
	Schrijven	De leerling maakt een werkstuk, hij/zij moet hiervoor informatie zoeken, selecteren en in eigen woorden verwerken
	Spelling	Leert het begrip; verkleinwoorden Kent de categorieën; 62 woorden met een trema en een koppelteken 63 Typisch Franse leenwoorden inclusief accenten
	2	Gesprekken
Spreken		Geeft zijn/haar mening over iets wat hij/zij gezien heeft in een videofragment
Luisteren		Luistert naar een videofragment en haalt hier gerichte informatie uit
Lezen		Vindt de betekenis van een woord in de context van het woord in een tekst Herkent meningen en argumenten in een tekst
Schrijven		Schrijft een verhaal over zichzelf en zijn/haar toekomst
Spelling		Leert het begrip; bijvoeglijk gebruikt voltooid deelwoord Kent de categorieën; 58 werkwoorden met klankverandering op -ten of -den spellen en vervoegen in onvoltooid verleden tijd